



FUNDACJA
MERKURY



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

Regulamin konkursu

NA MIKRODOTACJE/WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU
"WIELKOPOLSKIE MAŁE INICJATYWY" EDYCJA 2024



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
ul. Chałubińskiego 10, 00-901 Warszawa

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
NOWEFIO na lata 2021-2030



Rządowy Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2021-2030
NOWEFIO



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

Spis treści

Cel projektu	2
Operatorzy projektu	2
Odbiorcy projektu – kto może ubiegać się o dofinansowanie	3
Wielkość i zakres dofinansowania.	4
Na co można pozyskać środki	4
Wysokość dofinansowania inicjatywy	5
Koszty kwalifikowalne	6
Koszty niekwalifikowalne	7
Okres realizacji inicjatyw	9
Obszar realizacji inicjatyw	9
Sposób i procedura ubiegania się o środki	9
Procedura oceny i kryteria oceny wniosków	10
Podpisanie umów i przekazanie środków	13
Zasady realizacji inicjatyw	15
Monitoring i kontrola realizacji inicjatywy	18
Ochrona danych osobowych	19
Postanowienia końcowe	20
Załączniki do regulaminu	21



Cel projektu

Celem projektu Wielkopolskie Małe Inicjatywy jest budowanie aktywności społecznej i wzmacnianie zaangażowania obywateli/ek i organizacji pozarządowych w życie publiczne w lokalnych środowiskach na terenie Wielkopolski, poprawa samoorganizacji społecznej na ww. obszarze oraz wzmocnienie sektora obywatelskiego w woj. wielkopolskim.

Cel ten zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Szeroką promocję i informację dot. konkursu na mikro-inicjatywy.
2. Animację aktywności małych lokalnych organizacji oraz grup nieformalnych w podziale na 5 subregionów
3. Edukację grup odbiorców w formie:
 - szkoleń i warsztatów
 - indywidualnego doradztwa wg zgłaszanych potrzeb.
4. Coroczny konkurs na mikro-inicjatywy:
5. Opieka nad grantobiorcami
6. Promocja rezultatów i upowszechnianie dobrych praktyk, organizacja Gali Małych Inicjatyw.
7. Ewaluacja działań projektowych.

Planuje się dofinansowanie minimum 24 projektów w każdym roku realizacji tj. W ciągu 36 miesięcy, od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.

Wartość środków przeznaczonych na mikrodotacje/wsparcie finansowe w każdym roku realizacji to 237 600,00 zł.

Operatorzy projektu

Operatorami środków w ramach projektu „Wielkopolskie Małe Inicjatywy” są:

1. Stowarzyszenie Trzeźwości w ODOLANOWIE -Centrum Integracji Społecznej



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
NOWEFIO na lata 2021-2030





2. Fundacja „Merkury” z siedzibą w Wałbrzychu

Partnerem projektu odpowiedzialnym za działania promocyjne jest Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Poznaniu.

Biuro projektu prowadzone jest przez Stowarzyszenie Trzeźwości w ODOLANOWIE - Centrum Integracji Społecznej

Odbiorcy projektu – kto może ubiegać się o dofinansowanie

Ze wsparcia w ramach projektu *Wielkopolskie Małe Inicjatywy* mogą skorzystać:

1. **Młoda/lokalna organizacja pozarządowa** to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPiW, mająca siedzibę w województwie objętym projektem lub/oraz, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.
2. **Grupy nieformalne** to nie mniej niż trzy osoby zamieszkałe na obszarze województwa wielkopolskiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPiW samodzielnie.

Wymienieni w pkt 1 i 2 będą mogli ubiegać się w projekcie o wsparcie lokalnego przedsięwzięcia planowanego do realizacji **na terenie woj. wielkopolskiego** i mieszczącego się w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 UoDPiW.

Zabronione jest udzielanie dotacji młodym/lokalnym organizacjom pozarządowym lub grupom nieformalnym, w których skład wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatorów udzielających grantu, wymienionych w punkcie Operatorzy projektu niniejszego regulaminu.



Wielkość i zakres dofinansowania.

Na co można pozyskać środki

Mikrodotację/środki na wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć można będzie przeznaczyć na dofinansowanie realizacji projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego (wnioskodawcy zobowiązani są do wyboru jednego wiodącego obszaru), w tym:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) działalności charytatywnej;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 8) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 9) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. O działalności leczniczej;
- 10) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 12) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 13) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 14) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 15) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 16) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 17) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 18) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 19) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 20) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;



- 21) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 22) turystyki i krajoznawstwa;
- 23) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 24) obronności państwa i działalności sił zbrojnych RP;
- 25) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 26) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 27) ratownictwa i ochrony ludności;
- 28) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 29) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 30) promocji i organizacji wolontariatu;
- 31) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 32) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 33) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 34) działalności na rzecz organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

6. Mikrodotację/ środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć będzie można przeznaczyć na realizację małej inicjatywy **wyłącznie na terenie województwa wielkopolskiego i na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego.**

Wysokość dofinansowania inicjatywy

Kwota dotacji nie może przekraczać 10 000,00 zł na jedną inicjatywę.

Minimalna kwota wnioskowana nie może być niższa niż 5 000,00 zł na jedną inicjatywę.

Minimalna kwota dofinansowania, czyli 5 000,00 zł może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy eksperci oceniający wniosek podczas oceny merytorycznej uznają część kwoty za niekwalifikowaną lub niezgodną ze stawkami rynkowymi. Ponadto, jeśli eksperci podczas oceny merytorycznej wniosku zaznaczą, że ujęte w budżecie koszty wymagają dodatkowych wyjaśnień (dotacja jest przyznana warunkowo), to w trakcie prowadzenia negocjacji przez Operatorów w celu zawarcia umów na realizację projektów z młodymi organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi i samopomocowymi, ostateczna kwota dotacji może ulec zmniejszeniu. Oznacza to, że kwota dofinansowania może być mniejsza niż 5000,00 zł (tj. mniejsza niż wymagana kwota wnioskowana).



Mikrodotacje/środki na wsparcie realizacji lokalnych inicjatyw muszą być wykorzystane w okresie realizacji inicjatywy zgodnie z terminem wskazanym w umowie lub korekcie harmonogramu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia inicjatywy.

Koszty kwalifikowalne

1. Wydatki ponoszone w ramach mikrodotacji/wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji projektu,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - 4) udokumentowane,
 - 5) przewidziane w budżecie projektu/ korekcie budżetu,
 - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 7) zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie.
2. Dozwolony jest zakup rzeczy, pod warunkiem, że będą one wykorzystane i zużyte podczas realizacji projektu (brak limitu kwotowego).
3. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym projektem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest on adresowany.
4. W przypadku grup nieformalnych/samopomocowych:
 - niedozwolone jest uzyskiwanie przychodów w projekcie finansowanym ze środków projektu pn. Wielkopolskie Małe Inicjatywy;
 - wyklucza się możliwość ponoszenia kosztów wynagrodzeń związanych z pracą członków grupy nieformalnej/samopomocowej realizującej inicjatywę – praca ta świadczona jest w formie wolontariatu;
 - koszty rozliczania dotacji (koszty księgowości) są niekwalifikowalne;
 - dozwolony jest zakup rzeczy, które nie zostaną zużyte podczas realizacji projektu, pod warunkiem, że całkowity maksymalny limit zakupu wyniesie 1000,00 zł brutto.

Przy planowaniu zakupów tego typu Wnioskodawca powinien wykazać czy zweryfikował rynek pod kątem możliwości, np. wypożyczenia rzeczy, czy użyczenia bezpłatnego oraz uzasadnić niezbędność zaplanowanego zakupu. Środki trwałe, zakupione w ramach budżetu projektu pozostaną własnością Operatora, z którym zostanie podpisana umowa na dofinansowanie. Właściwy Operator, po zakończeniu małej inicjatywy, zawrze z wybraną organizacją pozarządową lub instytucją publiczną umowę na podstawie której przekaże jej środek trwały który nie został zużyty w trakcie realizacji projektu.
5. W przypadku młodych organizacji pozarządowych:
 - dozwolone jest ponoszenie wydatków związanych z administracją, w tym kosztów koordynacji oraz księgowości, koszty administracji inicjatywy mogą zostać pokryte z



6. mikrodotacji (maksymalnie 1200,00 zł na koordynację w całym projekcie, maksymalnie 600,00 zł na księgowość w całym projekcie);
- dozwolony jest zakup środków trwałych rozumianych jako zakup towarów, które:
 - a) nie zostaną zużyte w trakcie projektu na łączną i maksymalną kwotę 2000,00 zł brutto;
 - b) zakup ten jest uzasadniony i niezbędny do realizacji projektu.

Przy planowaniu zakupów tego typu Wnioskodawca powinien wykazać czy zweryfikował rynek pod kątem możliwości, np. wypożyczenia rzeczy, czy użyczenia bezpłatnego oraz uzasadnić niezbędność zaplanowanego zakupu. (np. koszty wypożyczenia tych samych towarów są wyższe niż koszt ich zakupu). Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Wnioskodawcy powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatorów w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie.

Wnioskodawca nie ma obowiązku wносить wkładu własnego do projektu. Jednakże we wniosku może on zawrzeć informację o wkładzie własnym w części opisowej formularza wniosku.

Koszty niekwalifikowalne

Niedozwolone jest pobieranie od uczestników projektu środków finansowanych, wpisowe, biletowanie imprez, itd. Udział w działaniach finansowanych przez Program Wielkopolskie Małe Inicjatywy ma mieć dla jego uczestników charakter bezpłatny.

W ramach Programu niedozwolone jest również podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych i wspólnotowych.

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do

Projektu, w tym, m. in.:

- poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
NOWEFIO na lata 2021-2030





- podatek od towarów i usług (vat), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dz. U. Z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. Zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, czy budowlanej;
- zakup środków trwałych (za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 3.2. Wydatki Kwalifikowalne, podpunkty 4 i 5 niniejszego regulaminu);
- zakupy i wydatki inwestycyjne (rozumiane jako wydatki na cele remontu, modernizacji, budowy i adaptacji);
- zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
- odpisy amortyzacyjne;
- ryczałt za jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego projektu;
- prowadzenie działalności gospodarczej;
- tworzenie funduszy kapitałowych;
- działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
- działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy, powiatu, województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- koszty zakupu pieczętek, wyrobienia szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które są związane z bieżącą działalnością;
- zakup licencji, rozumiane jako nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym projektem, poza licencjami na publiczne odtwarzanie materiałów audiowizualnych;
- pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;



- koszty udokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- koszty procesów sądowych;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 uodppiw oraz art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub postugi Kapłańskiej;
- działań o charakterze politycznym;

Okres realizacji inicjatyw

W naborze, którego dotyczy niniejszy Regulamin, Operatorzy przewidzieli 4 miesiące na realizację inicjatywy. Inicjatywa może trwać krócej, ale nie mniej niż 1 miesiąc i nie może wykroczyć poza ramy czasowe **określone w ogłoszeniu o naborze wniosków**. Okres realizacji inicjatywy – od 16 lipca 2024 roku do 15 listopada 2024 roku

Obszar realizacji inicjatyw

Inicjatywy mogą być realizowane na obszarze i na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego.

Sposób i procedura ubiegania się o środki

Ogłoszenie naboru

Za ogłoszenie naboru wniosków odpowiadają Operatorzy. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie projektu www.granty.wrk.org.pl i stronach Operatorów: www.merkury.org.pl, www.stodolanowcis.pl, stronach [www Wielkopolskiej Rady Koordynacyjnej](http://www.Wielkopolskiej Rady Koordynacyjnej) i innych portalach internetowych oraz poprzez mailing do organizacji



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
NOWEFIO na lata 2021-2030





pozarządowych z terenu województwa wielkopolskiego. W treści ogłoszenia zawarte zostaną informacje o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków, realizacji projektów, kwocie alokacji, trybie składania wniosków, przedmiocie naboru i podmiotach uprawnionych do składania wniosków.

Sposób składania wniosku

Formularze wniosków dostępne są na stronie www.granty.wrk.org.pl w zakładce „Dokumenty”.

Wypełniony wniosek Wnioskodawcy przesyłają w formacie PDF na adres mailowy: dotacje@merkury.org.pl.

Na etapie aplikowania wniosku nie trzeba podpisywać.

W odpowiedzi na złożony wniosek Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku wraz z nadanym numerem wniosku najpóźniej następnego dnia roboczego.

UWAGA! Wnioskodawcy (młode organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i samopomocowe) mogą w jednym naborze złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

Członek danej grupy nieformalnej/samopomocowej i młodej organizacji pozarządowej nie może składać wniosków jako członek innych grup nieformalnych/samopomocowych oraz innych organizacji. Wszystkie kolejne złożone wnioski, w których powtarza się dany członek grupy/organizacji, zostaną odrzucone.

Procedura oceny i kryteria oceny wniosków

Ocena formalna

Każdy ze złożonych wniosków podany zostanie ocenie formalnej przez Operatorów. Kryteria formalne przedstawione są w Karcie Oceny Formalnej stanowiącej załącznik do Regulaminu.

Oceny formalnej dokonywać będą Operatorzy, wypełniając karty oceny formalnej.



Za ocenę formalną odpowiada Fundacja „Merkury”.

Powstanie lista wniosków ocenionych formalnie, zawierająca następujące dane: numery wniosków, nazwy wnioskodawców, tytuły projektów, wyniki weryfikacji formalnej wniosku (przyjęty/odrzucony) wraz z podaniem przyczyny odrzucenia danego wniosku.

Opublikowana zostanie na stronach Programu: www.granty.wrk.org.pl.

Operatorzy dopuszczają możliwość odwołania się (droga mailową) od oceny formalnej, nie później jednak niż 48 godzin od momentu opublikowania listy ocen formalnych.

Wnioski ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna

W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria przedstawione w Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik do Regulaminu.

Do oceny merytorycznej wniosków zostaną przez Operatorów zatrudnieni eksperci. Ocena będzie dokonywana na karcie oceny merytorycznej w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać jeden ekspert wynosi 75.

Ostateczna liczba punktów przyznana danemu wnioskowi stanowić będzie średnią ocen dwóch ekspertów.

Uzyskanie średniej poniżej 20 punktów oznacza brak przyznania mikrodotacji na projekt.

W przypadku, gdy kilku Wnioskodawców, na liście młodych organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych/samopomocowych, zdobędzie taką samą liczbę punktów, a pula środków pozostała do ich dofinansowania będzie niewystarczająca, w pierwszej kolejności będą dofinansowywane projekty, które otrzymały odpowiednio wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach oceny merytorycznej:

1. Wnioski o wyższym stopniu włączenia aktywnego społeczeństwa lokalnej w działania.
2. Wnioski z wyżej ocenionym budżetem.

Otrzymanie większej liczby punktów w powyższych kategoriach będzie decydować o dofinansowaniu danego projektu. W przypadku identycznej liczby punktów przyznanej przez każdego z dwóch ekspertów w wyżej wymienionych kryteriach oceny



merytorycznej, ostatecznego wyboru projektu do dofinansowania dokona komisja złożona z przedstawicieli Operatorów Programu.

Tworzenie listy rankingowej

Na podstawie punktacji, w każdym z naborów, stworzona zostanie lista rankingowa wniosków ocenionych merytorycznie, która zawierać będzie informacje o: numerach wniosków, nazwach wnioskodawców, tytułach projektów, wynikach weryfikacji merytorycznej wniosków, liczbie przyznanych punktów, rekomendowanych kwotach dotacji. Lista zostanie zamieszczona na stronie projektu.

Na liście znajdą się wnioski zakwalifikowane do dofinansowania, niezakwalifikowane oraz te, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z powodu braku środków nie otrzymały dofinansowania. Lista rankingowa będzie podzielona na dwie części: listę rankingową młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych/samopomocowych.

O dofinansowaniu projektu zadecyduje liczba przyznanych punktów liczonych od tego z najwyższą punktacją, do wniosku wyczerpującego pulę alokacji dla młodych organizacji pozarządowych i pulę alokacji dla grup nieformalnych/samopomocowych na dany nabór.

Listy zawierać będą informacje o: numerach wniosków, nazwach wnioskodawców, tytułach projektów, wynikach weryfikacji merytorycznej wniosków, ilości przyznanych punktów, rekomendowanych kwotach dotacji - w podziale na Operatorów

UWAGA!

Jeśli eksperci podczas oceny merytorycznej wniosku zaznaczą, że ujęte w budżecie koszty lub inne zapisy (np. zasadność wskaźników, zaplanowany harmonogram) wymagają dodatkowych wyjaśnień podczas negocjacji, na liście rankingowej znajdzie się zapis, że dotacja została przyznana warunkowo. Oznacza to, że Operatorzy zwrócą się do młodej organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej/samopomocowej z prośbą o wyjaśnienie niejasnych zapisów zawartych we wniosku. W trakcie negocjacji okazać się może, że kwota dotacji może ulec zmniejszeniu, ponieważ ujęte koszty okażą się niekwalifikowalne lub/i nierynkowe. Po zakończeniu negocjacji Wnioskodawca będzie zobowiązany dokonać korekty budżetu (lub/i korekty harmonogramu, jeśli będzie wymagana) przed podpisaniem umowy.



W każdym ogłoszeniu o naborze wniosków podana zostanie minimalna liczba młodych organizacji pozarządowych i minimalna liczba grup nieformalnych/samopomocowych, które powinny otrzymać dofinansowanie.

1. Po zatwierdzeniu listy rankingowej, następuje ogłoszenie wyników naboru wniosków. Listy z wynikami naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej www.granty.wrk.pl.

2. Wnioskodawcy nie mają możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzone zostaną listy rankingowe. Eksperti mają prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uznają, że przedstawione w budżecie kwoty są niekwalifikowalne lub/i zbędne do prawidłowej realizacji projektu. W wypadku rozbieżności w ocenach ekspertów, dotyczących rekomendowanej kwoty dofinansowania, ostateczną decyzję dotyczącą wysokości przyznanej dotacji podejmuje Operatorzy.

3. Operatorzy są zobowiązani do udzielenia informacji Wnioskodawcy, którego projekt nie został przeznaczony do dofinansowania.

4. Operatorzy mają możliwość obniżenia kwoty przyznanej na realizację Małej Inicjatywy w czasie negocjacji z Wnioskodawcą w przypadku wątpliwości co do zasadności wskaźników, zaplanowanego harmonogramu i finansów skalkulowanych budżecie.

5. W przypadku uwolnienia środków, wynikającego z następujących powodów: - rezygnacji z realizacji działań przez podmiot, którego projekt otrzymał dofinansowanie; - rezygnacji z części dofinansowania przez podmiot, którego projekt otrzymał dofinansowanie; Operatorzy mogą rozdysponować niewydatkowane środki finansowe pomiędzy młode organizacje pozarządowe lub/i grupy nieformalne/samopomocowe, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

Podpisanie umów i przekazanie środków

Operatorzy poinformują drogą elektroniczną/telefoniczną Wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia danych do umowy, która następnie jest generowana w formie pliku PDF i wysyłana drogą mailową do Wnioskodawcy z plikiem PDF wniosku złożonego w naborze, razem z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą danego Wnioskodawcy), czyli korektą harmonogramu lub/i budżetu, a także umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Umowa jest podpisywana:

a) w przypadku projektu złożonego przez młodą organizację pozarządową – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji;

b) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną/samopomocową – przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej/samopomocowej.

Podpisane dwa egzemplarze umowy wraz z podpisanymi załącznikami należy przekazać/przesłać do siedziby właściwego Operatora.

Załączniki do umowy dla młodej organizacji pozarządowej:

1. Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji.
3. Statut lub inny akt wewnętrzny (uchwała właściwego organu) określający zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez Wnioskodawcę.
4. Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dotację uzyskali wpis do właściwego rejestru w okresie wcześniejszym aniżeli 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych, to zgodnie z przepisami szczegółowymi oraz postanowieniami statutowymi, zobowiązani pozostają do złożenia sprawozdania finansowego za ten okres działalności.
5. Oświadczenie o przychodach za okres ostatnich 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych, zgodnie z zatwierdzonym sprawozdaniem finansowym (lub sprawozdaniem sporządzonym na potrzeby projektu), a w przypadku podmiotów funkcjonujących krócej - oświadczenie o przychodach za cały okres działalności.
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i wizerunku - Wnioskodawca jest zobowiązany do jej zawarcia w celu uregulowania wzajemnych obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych z tytułu realizacji dofinansowanego projektu.
7. Korekta harmonogramu/budżetu (jeśli dotyczy danego Wnioskodawcy).

Załączniki do umowy dla grupy nieformalnej/samopomocowej

1. Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione.



2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Korekta harmonogramu/budżetu – jeśli dotyczy danego wnioskodawcy. Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny przez wszystkie osoby do tego uprawnione.

Za przygotowanie, podpisanie umów z Wnioskodawcami odpowiadają Operatorzy.

Umowa nie zostanie podpisana z Wnioskodawcą, jeśli:

- oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym;
- Wnioskodawca nie dostarczy wymaganych dokumentów do podpisania umowy, w tym załączników w terminie wskazanym przez Operatorów;
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

Jeżeli podmiot, który otrzymał dotację nie podpisze umowy, Operatorzy zawrą umowę z podmiotem mającym najwyższą punktację na liście rezerwowej.

Zasady realizacji inicjatyw

Realizacja projektu musi być zgodna z umową i załącznikami. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Operatorami, a Wnioskodawcami

Promocja projektów

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu przez młode organizacje pozarządowe i grupy nieformalne/samopomocowe (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne, plakaty, listy obecności) powinny być w widocznym miejscu opatrzone informacją **„Projekt sfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Operacyjnego NOWEFIO - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030”**.

Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, RPO NOWEFIO - Funduszu Inicjatyw Obywatelskich 2021-2030 oraz Operatorów. Logotypy powinny znaleźć się na materiałach w wielkości proporcjonalnej do rozmiaru innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z ich wytworzeniem za niekwalifikowane. Realizujący Małe



Inicjatywy zobowiązani są do bieżącego przesyłania Operatorom (droga mailową) materiałów z realizowanych działań w projektach w postaci: zdjęć, filmów, itp., krótkich opisów oraz odnośników do stron dedykowanych dla wydarzeń. Operatorzy będą publikować te informacje na stronie Programu: www.granty.wrk.pl, profilu FB Operatorów.

Zasady rozliczania kosztów inicjatywy.

Realizacja Małej Inicjatywy musi być zgodna z zapisami umowy o dofinansowanie i załączonymi do niej wymaganymi dokumentami. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą.

1. Przekazanie środków finansowych na realizację projektu młodej organizacji pozarządowej następuje po podpisaniu umowy, na numer rachunku bankowego wskazany w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji. **UWAGA!** Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Operatorzy nie przekazują środków finansowych grupom nieformalnym/samopomocowym. Wszystkie płatności w projektach dokonywane są na podstawie prawidłowo sporządzonych dokumentów finansowych (faktur, rachunków) wystawionych na dane jednego z Operatorów (do którego przyporządkowany jest dany projekt). Płatności dokonywane są w formie przelewu z konta bankowego wybranego Operatora. Dokumenty muszą być dostarczone do biura wybranego Operatora w terminie umożliwiającym terminowe uregulowanie zobowiązań. Dopuszcza się możliwość dokonania zapłaty za zakupione towary lub usługi w formie gotówkowej przez członka grupy nieformalnej/samopomocowej. Wydatek po weryfikacji formalno-rachunkowej, może zostać zrefundowany na konto osoby dokonującej zapłaty, na podstawie przekazanego dokumentu finansowego oraz formularza zwrotu gotówkowego dla członka grupy nieformalnej/samopomocowej.



Przesunięcia kosztów

Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i załączonymi do niej wymaganymi dokumentami. W trakcie realizacji projektu dopuszcza się samodzielne wprowadzanie zmian w budżecie, poprzez przesuwanie środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztów do wysokości 10% wartości pozycji. Operatorzy zalecają jednak informowanie o każdych zmianach w budżecie w celu weryfikacji ich prawidłowości. W przypadku zakupu środków trwałych przesunięcie w wysokości do 10% do tej pozycji nie może przekroczyć kwoty 1000,00 zł (grupy) / 2000,00 zł (młode NGO). Środki trwałe, zakupione w ramach budżetu projektu grup pozostaną własnością Operatora, z którym zostanie podpisana umowa na dofinansowanie. Właściwy Operator, po zakończeniu małej inicjatywy, zawrze z wybraną organizacją pozarządową lub instytucją publiczną umowę na podstawie której przekaże jej środek trwały który nie został zużyty w trakcie realizacji projektu. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane - wymagają zgody Operatorów i zawarcia aneksu do umowy.

Dokumentowanie działań merytorycznych

Wnioskodawca zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania projektowe, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty. Dokumentacji działań merytorycznych należy dokonywać w postaci, np. zdjęć, list obecności, wydruków plakatów, ulotek, informacji w mediach, itp.

Zmiany treści umowy

Zmiany, w tym korekty budżetu poza zmianami wymienionymi w Regulaminie, wymagają aneksu do umowy. Wszystkie zmiany wymagające aneksu muszą być zgłoszone telefonicznie/ drogą mailową nie później niż 10 dni przed końcem realizacji projektu. W przypadku wiadomości mailowej należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez Operatora. Zmiany wynikające z podpisanego aneksu zostaną wprowadzone poprzez korektę budżetu w generatorze. Zmiany dotyczące harmonogramu nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem, że nie dotyczą one przesunięcia terminu realizacji projektu poza termin określony w umowie. W przypadku zmian w harmonogramie Wnioskodawca powiadamia Operatora o planowanych zmianach drogą



telefoniczną/mailową, a następnie Operator decyduje o udzieleniu zgody na proponowaną zmianę.

Standardy ochrony małoletnich

Wszyscy grantobiorcy, którzy planują działania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi są zobowiązane do uzyskania informacji, czy dane osoby, które będą w jakikolwiek sposób zaangażowane w wyżej wymienione działania są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Grantobiorca ma obowiązek przekazania oświadczenia potwierdzającego, że osoby te nie figurują w wyżej wymienionym rejestrze poprzez wypełnienie załącznika „Oświadczenie - Standardy Ochrony Małoletnich”, dostępnego w dokumentacji. Wszyscy wnioskodawcy, których wnioski zostaną zaakceptowane do realizacji i w ramach projektu planują zadania związane z działalnością oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, na etapie podpisywania umowy będą zobowiązani do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 28.07. 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. „Ustawa Kamilka”). Wymagania te dotyczą spełniania standardów ochrony małoletnich i obowiązku przedstawienia zaświadczeń o niekaralności za określone typy przestępstw.

Monitoring i kontrola realizacji inicjatywy

Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- udziału w spotkaniach animacyjnych, szkoleniowych i wypełnienia ankiety ewaluacyjnej;
- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatorów;
- poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatorów lub inne uprawnione podmioty; w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego;
- stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli.



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
NOWEFIO na lata 2021-2030





Ochrona danych osobowych

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że w złożonych wnioskach, danych w umowach i pozostałych dokumentach projektowych stosuje się przetwarzanie danych osobowych, które odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., administratorami danych są:

- Stowarzyszenie Trzeźwości w ODOLANOWIE - Centrum Integracji Społecznej
- Fundacja „Merkury” z siedzibą w Wałbrzychu
- Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Poznaniu.

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Projektu Wielkopolskie Małe Inicjatywy oraz obowiązków wynikających z realizacji umowy nr 20/III/2024 o realizację zadania publicznego, zleconego w ramach Rządowego Programu Operacyjnego NOWEFIO - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 r. i finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2016 r. poz. 239 i 395).

2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia zawartej umowy na realizację Małej Inicjatywy.

3. Realizującym Małe Inicjatywy oraz odbiorcom działań przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



5. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
6. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru do Projektu Wielkopolskie Małe Inicjatywy i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Administratorzy danych nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Administratorzy dołożą wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem - zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Rządowego Programu Operacyjnego NOWEFIO - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030
2. Operatorzy mają możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej www.grantywrk.pl
3. Wnioskodawcy są zobowiązani do stosowania się do zmian i interpretacji wprowadzanych przez Operatorów. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Operatorami:

Stowarzyszenie Trzeźwości w ODOLANOWIE - Centrum Integracji Społecznej, ul. Bartosza 14, 63-400 Odolanów, telefon: 62 738 96 19, adres e-mail: stcis@op.pl



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
NOWEFIO na lata 2021-2030





Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

Fundacja „Merkury”, ul. Beethovena 10; 58-300 Wałbrzych, telefon 74 666 22 00, adres e-mail.: dotacje@merkury.org.pl

Załączniki do regulaminu

1. Wzór wniosku o dofinansowanie dla młodej organizacji pozarządowej.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie dla grupy nieformalnej/samopomocowej.
3. Wzór karty oceny formalnej.
4. Wzór karty oceny merytorycznej.
5. Wzór sprawozdania